

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ п. Победа»  
Азнакаевского муниципального района РТ  
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ п. Победа»  
Азнакаевского муниципального района РТ  
Л.Р. Ермакова  
Введено в действие приказом  
№ 150 от 31.08.2020 года



**Положение**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа поселка Победа»**  
**Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее- Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа поселка Победа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Учреждение) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 15.11.2019 №322
- Уставом Учреждения.

1.2. в Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги»-осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги;
- «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения в качестве неосновного вида деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований-взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего и среднего общего образования.

1.6. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от представления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

1.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии серия 16 Л №0004717, приложение №1 к лицензии от 19 сентября 2016г. №8675, серия 16 П 01, №0007622.

1.8. В соответствии с Уставом, в Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Учреждения.

## **2.Порядок оказания платных образовательных услуг**

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

2.1.1.Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в учреждении, на учебный год.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

2.1.3. Заключает договоры с Заказчиками.

2.1.4. Принимает (зачисляет) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы обучающихся.

2.1.5. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

2.1.6. Заключает трудовой договор с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги.

2.1.7. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

2.2. Для реализации мероприятий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, директор Учреждения издает приказы:

-Об организации платных образовательных услуг в учебном году

(указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг).

2.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на куратора – заместителя директора по учебной работе, который :

-организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

-осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, предоставляет их на подписание директору Учреждения;

-осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и предоставляет для утверждения директору Учреждения;

-организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

-координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);

-разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

-осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

-организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление Учреждением платных образовательных услуг.

### **3. Финансовая деятельность**

3.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

3.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

-оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг;

-затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;

-прочие расходы.

3.3. Ответственность за ведение документации возлагается на куратора – заместителя директора по учебной работе, курирующего вопросы платных образовательных услуг, который:

-составляет смету расходов на каждый вид;

Контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения;

-ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по представлению платных образовательных услуг;

-осуществляет начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

3.4. Сумма затрат на оплату труда работников, Учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаемая.

3.5. Оплата платных образовательных услуг производится через расчетный счет в банке.

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме не зависимо от количества занятий, посещенных обучающимся в течение месяца.

3.8. Перерасчет стоимости услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих медицинских документов.

3.9. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.